

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ГУР ШАТУРА"
(ООО "ГУР Шатура")
(15.09.2001 - 03.12.2015)

Фонд № 243

Опись № 1 л/с

дел долговременного срока хранения
по личному составу

за 2001-2015 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 л/с по личному составу
Общество с ограниченной ответственностью
«ГУР Шатура»
(ООО «ГУР Шатура»)

В связи с ликвидацией организации Общества в октябре 2015 года было проведено упорядочение документов ООО «ГУР Шатура» по личному составу за 2001-2015 годы.

Отбор дел по личному составу производился путем полистного просмотра документов.

В результате упорядочения составлена опись № 1 л/с по личному составу за 2001-2015 годы в количестве 38 (тридцать восемь) дел.

Опись построена по хронологическому принципу, внутри каждого раздела дела расположены по степени важности.

В опись № 1 л/с внесены: учредительные документы за 2001-2015 годы, отражающие создание Общества, Свидетельства государственной регистрации, утвержденные Уставы, регламентирующие деятельность Общества, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Решение Арбитражного суда Московской области о начале конкурсного производства, определения о продлении конкурсного производства и др., приказы генерального директора по личному составу, трудовые договоры с работниками, личные карточки (ф.Т-2), расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам.

Приказы о приеме, увольнении, отпусках и переводах велись отдельно, поэтому при формировании дел по хронологическому порядку нарушена валовая нумерация приказов.

В приказах по личному составу за 2009 год отсутствуют подписи работников. В приказах по личному составу за 2010 год отсутствуют подписи генерального директора и работников.


Личные карточки (ф.Т-2) сформированы по году увольнения работников с фамилиями по алфавиту.

В опись по личному составу за 2010 год включены личные карточки (ф. Т-2) работников без указания даты увольнения. Отсутствуют личные карточки (ф. Т-2) работников уволенных за 2010 год.

Трудовые договоры сформированы по году приема работников с фамилиями по алфавиту.

Начисление заработной платы работникам представлены расчетными ведомостями с января 2002 года по декабрь 2008 года. Сведения по начислению заработной платы за октябрь- декабрь 2001 и за 2009-2010 годы конкурсному управляющему должником не переданы по неустановленной причине.

С 14 июня 2011 года по Решению Арбитражного суда Московской области (дело №А41-44664/10) в отношении ООО ГУР «Шатура» было открыто конкурсное производство.

Предисловие составил архивариус конкурсного управляющего
 ООО «ГУР Шатура»  В.П. Кильдюшова/

Дата « 29 » 01 2016 г. 

Общество с ограниченной
ответственностью «ГУР Шатура»



УТВЕРЖДАЮ

конкурсный управляющий
Бакурская С.А.
2016 г.

Фонд № 243

Опись № 1 л/с

дел долговременного срока
хранения по личному составу
за 2001-2015 годы

№ № п/п	Индек с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечани е
1	2	3	4	5	6
2001 год					
1		Учредительные документы (Уставы, учредительные договоры, решение о создании общества, свидетельства ИФНС, выписка из ЕГРЮ, решение Арбитражного суда о введении конкурсного производства, определения о продлении конкурсного производства)	04.10.2001 09.10.2015	20	
2		Приказы директора по личному составу	04.10.2001 10.12.2001	2	
2002 год					
3		Приказы директора по личному составу	03.01.2002 05.11.2002	18	
4		Трудовые договоры работников	2002	26	
5		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	2002	12	
2003 год					
6		Приказы директора по личному составу	01.01.2003 19.12. 2003	58	
7		Трудовые договоры работников	2003	86	
8		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников	2003	18	
9		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	2003	12	
2004 год					
10		Приказы директора по личному составу	05.01.2004 27.12.2004	93	
11		Трудовые договоры работников	2004	102	
12		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников	2004	58	
13		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	2004	13	

1	2	3	4	5	6
2005 год					
14		Приказы директора по личному составу	11.01.2005 23.12.2005	91	
15		Трудовые договоры работников	2005	91	
16		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников	2005	91	
17		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	2005	12	
2006 год					
18		Приказы директора по личному составу	01.01.2006 22.12.2006	48	
19		Трудовые договоры работников	2006	58	
20		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников	2006	44	
21		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	2006	12	
2007 год					
22		Приказы директора по личному составу	04.04.2007 01.11.2007	18	
23		Трудовые договоры работников	2007	27	
24		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников	2007	14	
25		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	2007	12	
2008 год					
26		Приказы директора по личному составу	01.01.2008 28.12.2008	65	
27		Трудовые договора работников	2008	95	
28		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников		54	
29		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	2008	12	
2009 год					
30		Приказы директора по личному составу с № 3 по № 20 том 1	01.01.2009 20.06.2009	93	
31		Приказы директора по личному составу с № 95 по № 165 том 2	01.07.2009 29.10.2009	126	
32		Трудовые договоры работников с А по Л том 1	2009	147	
33		Тоже с М по Щ том 2	2009	138	
34		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников	2009	8	
2010 год					
35		Приказы директора по личному составу	25.01.2010 26.02.2010	124	

1	2	3	4	5	6
36		Приказы директора по личному составу	03.03.2010 13.05.2010	123	
37		Трудовые договора работников	2010	63	
38		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников	2010	26	

В данный раздел описи внесено: 38 (тридцать восемь) ед. хр.

с № 1 по № 38

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Архивариус конкурсного
управляющего


(подпись)

В.П.Кильдюшова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
решением ЭПК
Главного архивного управления
Московской области

Протокол № 1
от 29.01.2016

Итоговая запись к описи дел № 1 л/с .

В данный раздел описи № 1 л/с за 2001 - 2015г.г. внесено 38 (Тридцать восемь) ед. хр. с № 1 по № 38.

Зам.начальника архивного отдела



Т.А. Герасимова

29.01.2016г.

Лист – заверитель дела № 273

В деле прошито и пронумеровано 6
(шесть) лист(ов)
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 6

в том числе:

литерные номера листов -

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий эксперт архивного отдела
администрации Городского округа Шатура Н.В. Варлыгина